



ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(Privacy Notice for employees)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกประเภท รวมถึงผู้ที่มิประกาศ คำสั่ง ให้ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทั้งประเภทที่เป็นบุคคลหรือที่เป็นคณะบุคคล

๒. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีการเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	- ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด สถานะทางครอบครัว สถานะทางการทหาร จำนวนพี่น้อง หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลสัญญาจ้าง อายุราชการ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ข้อมูลการลาศึกษา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลา ข้อมูลการมาทำงาน

๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail เบอร์โทรศัพท์
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	เงินเดือน ข้อมูลบัญชีธนาคาร
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะแจ้งขอความยินยอมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่กำหนด

๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

๓.๑ เมื่อเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Cookies)

๓.๒ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๓.๓ เมื่อมีการให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๓.๔ เมื่อบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
๑. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ ครอบครัว การศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลกลาง สำหรับงาน สารสนเทศอื่น ๆ ของ มหาวิทยาลัยนำไปใช้ต่อไป	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจอธิปไตยที่ได้อนุญาตให้กับมหาวิทยาลัย
๒. จัดการข้อมูลการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย อำนาจความสะดวกให้บุคลากร งานบุคคล ประจำหน่วยงาน ใช้บันทึกการลา ยกเลิกการลา ตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ อำนาจความสะดวกในการจัดพิมพ์ใบลา ใบยกเลิกการลา สอบถามข้อมูลการทำงาน รายงานข้อมูลวันลาสะสมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ผ่านระบบได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจอธิปไตยที่ได้อนุญาตให้กับมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อจัดการอัตรากำลังประเภทต่าง ๆ โดยมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง บริหารอัตรากำลัง ปรับปรุงคุณสมบัติอัตรากำลัง และนำไปใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง/โอน/ย้าย อัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทุกประเภทภายในมหาวิทยาลัย มีรายงานสำหรับตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การลาออก การเกษียณอายุ การถึงแก่กรรม และการโอนไปหน่วยงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๕. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการออกเลขที่คำสั่ง โดยสามารถออกคำสั่งได้ทั้งคำสั่งหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัย และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย สามารถระบุรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งเป็นรายคนได้ และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในระบบ RMIS ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือ

		ปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ ได้มอบหมายให้กับ มหาวิทยาลัย
๖. เพื่อจัดการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าจ้างให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ หัวหน้างาน/หัวหน้าภาค/ ผู้อำนวยการ/คณบดี และ มหาวิทยาลัยสามารถทำงานได้ ตามภาระหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย ใช้ในการเลื่อนขึ้น เงินเดือน ค่าจ้างให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และ ผู้ที่มาช่วยราชการตามรอบการ ประเมิน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตาม สัญญาและความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือ ปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ ได้มอบหมายให้กับ มหาวิทยาลัย
๗. เพื่อเก็บข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร เพื่อจัดทำทำเนียบ ผู้บริหาร ติดตาม ตรวจสอบการ ดำรงตำแหน่งตามรอบวาระ และ มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงาน ภายในระบบ RMIS ได้แก่ งาน ทะเบียนประวัติ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตาม สัญญาและความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือ ปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ ได้มอบหมายให้กับ มหาวิทยาลัย

๘. เพื่อจัดการข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ/การเลื่อนระดับตำแหน่งโดยให้ส่วนงานทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลขอตำแหน่ง พร้อมทั้งผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกข้อมูลคณะกรรมการพิจารณาและผลการพิจารณาการขอตำแหน่ง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจอธิปไตยที่มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๙. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อระบบงานจากส่วนงานไปยังส่วนกองคลัง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน และนำส่งธนาคารต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อมูลการเบิกเงินอื่น ๆ และนอกจากนี้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบเงินเดือน และพิมพ์รายงานเงินเดือนประจำเดือนได้เองผ่านระบบออนไลน์	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจอธิปไตยที่มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๑๐. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบออนไลน์ โดยภายในระบบจะมีหน้าจอการตั้งยอดเงินงบประมาณ การบันทึกข้อมูลสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อ

สำหรับงานการเงินระดับ หน่วยงานบันทึกข้อมูล ระบบ อำนวยความสะดวกโดยจัดทำ รายงานสำหรับการตรวจสอบ เพื่อช่วยงานการเงิน ระดับ หน่วยงาน และส่วนกองคลัง ตรวจสอบตลอดการเบิกจ่าย เช่น สรุปยอดเงินการเบิกจ่าย ในส่วน งาน เป็นต้น		ประโยชน์สาธารณะหรือ ปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ ได้มอบหมายให้กับ มหาวิทยาลัย
๑๑. เพื่อเก็บข้อมูล ลาศึกษา/ลา ฝึกอบรม และทุนต่าง ๆ ของ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีข้อมูลรายงานใน การจัดพิมพ์ข้อมูล เช่นรายงาน ลาศึกษา รายงานลาฝึกอบรมเป็น ต้นและมีการเชื่อมโยงกับข้อมูล งานภายในระบบ RMIS ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ และงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	ฐานสัญญา : การปฏิบัติตาม สัญญาและความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือ ปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ ได้มอบหมายให้กับ มหาวิทยาลัย
๑๒. เพื่อเป็นข้อมูลการ ดำเนินการตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย โดยอาจส่งต่อ ให้กับบริษัทที่ลงนามความ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่มี อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนด		

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่มหาวิทยาลัยอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อไปหากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามกฎหมายกำหนด

๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยตามความยินยอมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศึกษา และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ
- หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

- หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น

๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

- มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและมหาวิทยาลัยอาจขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด

- มหาวิทยาลัยสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา

๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

๗.๑ มหาวิทยาลัยมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ มหาวิทยาลัยมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๗.๓ มหาวิทยาลัยมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๘. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยท่านมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้จัดเก็บรวบรวมใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการได้ แต่มหาวิทยาลัย อาจปฏิเสธคำขอของท่านหากมหาวิทยาลัยพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่าในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

๙. การจัดการข้อร้องเรียน

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การติดต่อมหาวิทยาลัย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถนน พุทธมณฑล สาย ๕

ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail: pdpa@rmutr.ac.th